



H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DE CENTRO
VILLAHERMOSA, TABASCO, MÉXICO.



CENTRO
AGUA • ENERGÍA • SUSTENTABILIDAD
H. AYUNTAMIENTO | 2018 • 2021

DIRECCIÓN DE OBRAS,
ORDENAMIENTO TERRITORIAL
Y SERVICIOS MUNICIPALES

«2019, Año del “Caudillo del Sur”,
Emiliano Zapata».

Los espacios que se encuentran cubiertos con negro contienen información clasificada como confidencial con fundamento en el artículo 3 fracción XIII y 124 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco y de los Lineamientos Generales para la Clasificación y Desclasificación de la información, así como para la Elaboración de Versiones Públicas, mediante Acta de Comité de Transparencia No. CT/197/2019 de fecha 15 de agosto de 2019, metros 2.

Oficio: No. **DOOTSM/SRYGU/4209/2019**
Asunto: **Permiso para Remodelación**
Villahermosa, Tabasco, a 14 de Junio de 2019

Lic. Mario Alberto Gutiérrez Ramírez,
Apoderado de Nueva Wal Mart de México, S. de R.L. de C.V.
Presente

En atención al escrito recibido en esta Dirección el día 08 de Mayo de 2019, con número de folio **20252**, mediante el cual solicita **Permiso** para realizar los trabajos de **Remodelación** en el establecimiento denominado **“Mi Bodega Aurrera Periférico Sur (1023)”**, ubicado en Prolongación de Paseo Usumacinta No. 409, Col. El Guayabal, Centro, Tabasco; los cuales consistirán en lo siguiente:

- Instalación de Consultorio

Al respecto comunico a usted lo siguiente:

Que estando la Dirección de Obras, Ordenamiento Territorial y Servicios Municipales, facultada por el artículo 84 de la Ley Orgánica para los Municipios del Estado de Tabasco y en cumplimiento de los artículos 7, 10 fracción XIII de la Ley de Ordenamiento Sustentable del Territorio del Estado de Tabasco, así como de los artículos 1, 2, 3, y 80 del Reglamento de Construcciones del Municipio de Centro en vigor. **Autoriza Permiso** para realizar los trabajos de **Remodelación** en el establecimiento denominado **“Mi Bodega Aurrera Periférico Sur (1023)”**, con una superficie de [REDACTED], debiendo cumplir con las siguientes indicaciones:

1. Los daños a terceros o a la vía pública serán responsabilidad de usted y deberán ser reparados de inmediato en calidad y cantidad con cargo a usted.
2. Deberá colocar lona o letrero de 1.00 x 1.50 mts mínimo en lugar visible de la obra, que contenga los datos del permiso correspondiente.
3. No deberán depositar material de construcción o producto de la remodelación en la vía pública.
4. Deberá colocar señalamientos adecuados para evitar accidentes.
5. Esta autorización tendrá validez para 60 días naturales a partir de la presente fecha.
6. La presente autorización se expide con base a los datos e información proporcionada por el solicitante y/o propietario y será exclusiva para el propósito que se expresa, por

AGUA • ENERGÍA • SUSTENTABILIDAD



**DIRECCIÓN DE OBRAS,
ORDENAMIENTO TERRITORIAL
Y SERVICIOS MUNICIPALES**

«2019, Año del "Caudillo del Sur",
Emiliano Zapata».

Oficio: No. **DOOTSM/SRYGU/4209/2019**
Asunto: **Permiso para Remodelación**
Villahermosa, Tabasco, a 14 de Junio de 2019

lo que no podrá ser utilizada para fines distintos al indicado, cualquier falsedad, dolo o error, será motivo de cancelación y aplicación de las sanciones correspondientes conforme a la normatividad en la materia.

El H. Ayuntamiento de Centro se reserva el derecho de cancelar la presente autorización cuando así lo considere necesario o cuando se deje de cumplir con alguna de las recomendaciones aquí emitidas.

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

Autorizó

Ing. Adolfo Alberto Ferrer Aguilar
Director



Elaboró

Arq. Jorge Luis Lorenzo Gómez
Jefe De Proyectos

Revisó

Arq. Oscar De Jesús Vázquez
Mosqueda
Subdirector De Regulación Y Gestión Urbana

C.c.p.- Lic. Julissa Morales Ruiz.- Jefe del Depto. Insp. Urbana de la DOOTSM. Presente.
C.c.p.- Expediente/Archivo.
1^AAFA/A^OJVM/A^JLLG/gaql

Walmart
México

10127-11
clonex



20252
Centro, Tabasco a 07 de mayo de 2019.

H. AYUNTAMIENTO DE CENTRO.
ING. ADOLFO ALBERTO FERRER AGUILAR
DIRECTOR DE OBRAS PÚBLICAS, ORDENAMIENTO
TERRITORIAL Y SERVICIOS MUNICIPALES.
PRESENTE.

A. Ferrer

REGULACION
C-2134

11.76 m² Rondaación

Asunto: Aviso de instalación de consultorio médico.

MARIO ALBERTO GUTIÉRREZ RAMÍREZ, apoderado legal de la empresa denominada **NUEVA WAL MART DE MÉXICO, S. DE R.L. DE C.V.**, señalando como domicilio para oír y recibir notificaciones el ubicado en BODEGA AURRERA CD INDUSTRIAL (1101) Prolongación Av. Universidad No. 634, Casa Blanca, C.P. 86060, Centro, Tabasco, Teléfono 55-1957-1315 y autorizando para tales efectos a los **C.C. Perla Judith Rendón Romano, Efen Othón Pérez Bonilla, Lucia Acosta Cuevas, Erick Itamar Castañeda Cruz, Anakaren Rodriguez Nuñez, Juan Elvin Eusebio García Gaona**, ante Usted respetuosamente comparezco y expongo:

Por medio del presente escrito, vengo a dar aviso a esa H. Autoridad de los trabajos que se realizarán en el establecimiento denominado **BODEGA AURRERA PERIFERICO SUR (1023)** ubicado en Prol. Paseo Usumacinta No. 409, Col. El Guayabal, C.P. 86090, Centro, Tabasco; consistente en la instalación de un consultorio médico, no se afectarán elementos estructurales ni se afectará vía pública, anexo al presente escrito la **MEMORIA DESCRIPTIVA** de los trabajos que se proyectaron para su conocimiento.

Lo anterior, de acuerdo con el Artículo 80 fracción V del **REGLAMENTO DE CONSTRUCCIONES DEL MUNICIPIO DE CENTRO DEL ESTADO DE TABASCO**, que a la letra dice:

Casos en los que no se requerirá permiso:

- a) Resanes y aplanados.
- n) Y otras similares a las anteriores, cuando no afecten elementos estructurales.



Debido a que los trabajos realizados por mi representada no requieren de una licencia de construcción, se viene dar únicamente aviso a esa H. Autoridad para su conocimiento.

En caso de que esa H. Autoridad requiera el trámite de un permiso para los trabajos antes referidos; en términos del Artículo 8º Constitucional, solicito atentamente tenga a bien confirmarme por escrito el fundamento o preceptos legales donde se soporta dicho permiso, así como los requisitos para la obtención del mismo.

POR LO ANTES EXPUESTO, SOLICITO A ESTA H. AUTORIDAD, atentamente pido se sirva:

PRIMERO. - Tener por reconocida la personalidad con que me ostento, así como a las personas autorizadas para este acto y el domicilio señalado para oír y recibir notificaciones.





SEGUNDO. - Tener por presentado el aviso de trabajo de instalación de consultorio proyectado en el establecimiento denominado **BODEGA AURRERA PERIFERICO SUR (1023)**.

TERCERO. - Acordar de conformidad con lo solicitado.

ATENTAMENTE

LIC. MARIO ALBERTO GUTIERREZ RAMIREZ

Apoderado de

NUEVA WAL MART DE MEXICO, S. de R.L. de C.V.

Mario.Gutierrez0@walmart.com





**DIRECCIÓN DE OBRAS,
ORDENAMIENTO TERRITORIAL
Y SERVICIOS MUNICIPALES**

«2020, Año de Leona Vicario,
Benemérita Madre de la Patria».

Villahermosa, Tabasco, a 28 de Febrero de 2020

Oficio Número: DOOTSM/UACyT/1520/2020

**ASUNTO: Enviando versión publica y
carátula o colofón**

LIC. HOMERO APARICIO BROWN.
COORDINADOR DE TRANSPARENCIA Y ACCESO
A LA INFORMACION PÚBLICA
PRESENTE.

En atención al oficio No. **COTAIP/0016/2020**, me permito enviarle carátula de la versión y carátula o colofón de “**29 Constancia de regularización**”, “**3 Autorizaciones de Fusión de Predios**”, “**34 Autorizaciones de Permisos de construcción**”, “**1 Autorización de Ruptura de pavimento**”, “**5 Autorizaciones de Régimen de Propiedad**”, “**11 Autorizaciones de Terminación de Obra**”, “**17 Autorizaciones de Subdivisión de predio**”, “**39 Autorizaciones de Licencias de Construcción**” correspondientes al segundo trimestre 2019, Invitaciones de Proyectos de Obras (27 invitaciones correspondientes a 9 proyectos de obras), Acta de Juntas de Aclaraciones (9 actas correspondientes a 9 proyectos de obras), y Acta de Presentación Apertura de Proposiciones (9 actas correspondientes a 9 proyectos de obras) y 9 contratos de obra pública correspondiente al tercer trimestre 2019, la cual fue aprobada por el Comité de Transparencia en el Acta de Sesión Extraordinaria Número **CT/197/2019** de fecha 15 de Agosto de 2019.

Sin otro particular, hago propicia para enviarle un cordial saludo.

Atentamente



Ing. Adolfo Alberto Ferrer Aguilar
Director

DIRECCIÓN DE OBRAS, ORDENAMIENTO
TERRITORIAL Y SERVICIOS
MUNICIPALES

Zoila de Dios Segura
Elaboro

Ing. Yonathan de la Rosa May
Reviso

C.c.p.- Lic. Martha Elena Ceferino Izquierdo, Presidenta del Comité de Transparencia y Director de Asuntos Jurídicos del este Ayuntamiento de Centro, Tabasco.- Para conocimiento.
c.c.p.- Archivo/Expediente.



**DIRECCIÓN DE OBRAS,
ORDENAMIENTO TERRITORIAL
Y SERVICIOS MUNICIPALES**

«2020, Año de Leona Vicario,
Benemérita Madre de la Patria».

**Fecha: 26 de Febrero de 2020
Acta de Sesión Extraordinaria: CT/197/2019**

Respecto a la versión pública de la copia legible de “29 Constancia de regularización”, “3 Autorizaciones de Fusión de Predios”, “34 Autorizaciones de Permisos de construcción”, “1 Autorización de Ruptura de pavimento”, “5 Autorizaciones de Régimen de Propiedad”, “41 Autorizaciones de Terminación de Obra”, “17 Autorizaciones de Subdivisión de predio”, “39 Autorizaciones de Licencias de Construcción” correspondiente al segundo trimestre 2019, y tomando en cuenta los artículos sexagésimo segundo, Sexagésimo Tercero y Quinto Transitorio de los lineamientos generales en materia de Clasificación y Desclasificación de la información, así como para la Elaboración de Versiones Publicas, emitidos por el Consejo nacional del Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, y del acuerdo por el que se modifica los artículos Sexagésimo segundo y sexagésimo tercero y quinto transitorio de los lineamientos citados, en los que señala que la elaboración y clasificación en versión pública se hace precisa lo siguiente:

- I. Nombre del área del cual es titular quien clasifica:**
Dirección de Obras, Ordenamiento Territorial y Servicios Municipales.
- II. La identificación del documento del que se elabora la versión pública.**
“Constancia de regularización”
- III. Las partes o sesiones clasificadas, así como las páginas que las conforman:**
Constancia de regularización
 - **Documento al cual se le deberá testar el siguiente dato:**
 - **Formato:** Nombre del propietario, ubicación del predio, superficie M2, Número de partida, Folio real, Número de cuenta, colindancias con personas físicas.
 - **Hoja de solicitud:** Nombre, Domicilio, Municipio, Firma, R.F.C. Teléfono. Datos del predio: Propietario, domicilio, Cuenta predial, Firma, Número oficial, Código Postal. Datos de escritura: Número de inscripción, Numero de predio o partida, Número de folio o folio real, Numero de volumen, fecha de inscripción, Superficie M2, Nombre y Firma del propietario.

Páginas que la conforman:
58 (anverso)

“3 Autorizaciones de Fusión de Predios”

- **Formato:** Nombre del propietario, ubicación del predio, superficie M2, Número de partida, Folio real, Número de cuenta, Colindancias con personas físicas.



**DIRECCIÓN DE OBRAS,
ORDENAMIENTO TERRITORIAL
Y SERVICIOS MUNICIPALES**

«2020. Año de Leonora Vicario,
Benamérita Madre de la Patria».

- **Hoja de solicitud:** Nombre, Domicilio, Municipio, Firma, R.F.C. Teléfono. Datos del predio: Propietario, domicilio, Cuenta predial, Firma, Número oficial, Código Postal. Datos de escritura: Número de inscripción, Numero de predio o partida, Número de folio o folio real, Numero de volumen, fecha de inscripción, Superficie M2, Colindancias con personas físicas.

Páginas que la conforman:
10 (anverso)

“34 Autorizaciones de Permisos de Construcción”

- **Formato:** Datos de escritura: Nombre, Número de inscripción, Numero de predio, Número de folio, Numero de volumen, Cuenta predial, Propietario, ubicación del predio, Número de recibo de operación, superficie M2.
- **Hoja de solicitud:** Nombre del propietario, Domicilio, Municipio, Firma, R.F.C. Teléfono. Datos del predio: Propietario, domicilio, Cuenta predial, Firma, Número oficial, Código Postal. Datos de escritura: Número de inscripción, Numero de predio o partida, Número de folio o folio real, Numero de volumen, fecha de inscripción, Superficie M2.
- **Formato:** Nombre de apoderado legal, Número de recibo, superficie M2.
- **Hoja de Solicitud:** Nombre de apoderado legal, firma y rubrica de apoderado legal, nombre de personas a quienes se les autorizó para oír y recibir notificaciones, superficie M2.
- **Formato:** Propietario, ubicación del predio, superficie metro cuadrado.
- **Hoja de Solicitud:** Ubicación de predio, superficie, metro cuadrado.
- **Oficio de Solicitud:** Nombre de apoderado legal, firma y rubrica de apoderado legal, nombre de personas físicas que se mencionan como referencia, número de folio, superficie y M2.
- **Hoja de Solicitud:** Nombre y firma de apoderado legal, superficie M2, número de escritura de poder notarial.



**DIRECCIÓN DE OBRAS,
ORDENAMIENTO TERRITORIAL
Y SERVICIOS MUNICIPALES**

«2020. Año de Leona Vicario,
Benemérita Madre de la Patria».

Páginas que la conforman:
86 (anverso)

“1 Autorización de Ruptura de pavimento”

- **Folio 20256: Persona Física.** Dirección de persona física, metros lineales, número de recibo.
- **Hoja de Solicitud sin folio: Solicitante.** Nombre, Domicilio, col o fracc, Municipio, Firma, R.F.C. Teléfono. Datos del predio como lo son: Propietario, calle o fracc, Cuenta predial, Firma y Código Postal.

Páginas que la conforman:
4 (anverso)

“5 Autorizaciones de régimen de propiedad”

- **Hoja de solicitud:** Nombre del propietario o propietarios, ubicación del predio, Superficie M2, número de recibo de operación Medidas y colindancias con personas físicas, Certificado de libertad de gravamen, propietarios, Folio real, Superficie M2, fecha y recibo oficial, Número de escritura, Colindancias, Superficie M2, Colindancias, Propietarios, ubicación de predio, Número de clave de elector y registro óptico, tabla de uso de suelo, Sup. M2, Tabla de áreas privativas por departamento, Medidas y colindancias áreas comunes, Sup. M2, tabla de áreas comunes, Sup. M2, Ubicación del predio.
- **Hoja de solicitud:** Nombre, Domicilio, Municipio, Firma, R.F.C. Teléfono. Datos del predio: Propietario, domicilio, Cuenta predial, Firma, Tipo de condominio, Superficie M2.

Páginas que la conforman:
109 (anverso)

“11 Autorizaciones de Terminación de Obra”

- **Formato Persona Física:** propietario, número de DRO, ubicación del predio, Superficie M2, ml cuenta predial, número de recibo.
- **Formato Persona Física:** Superficie en M2, número de recibo, Datos de escritura: Numero de predio, Numero de volumen, alineamiento, número de uso de suelo, registro de planos, cuenta catastral, número de recibo, Superficie en M2, dirección.



**DIRECCIÓN DE OBRAS,
ORDENAMIENTO TERRITORIAL
Y SERVICIOS MUNICIPALES**

«2020: Año de Leona Vicario,
Benemérita Madre de la Patria»

- **Formato Persona Física:** Propietario, Domicilio, superficie m2, ml cuenta predial, número de recibo.
- **Hoja de solicitud:** Nombre del solicitante, Domicilio, Municipio, R.F.C. Datos del predio: Propietario, número de cuenta predial, firma, Número oficial, C.P., Número del D.R.O, Número de corresponsable.
- **Hoja de solicitud:** Nombre, Domicilio, R.F.C. Datos del predio: Propietario, Domicilio, número de cuenta predial, firma, Número oficial, C.P., Número del D.R.O.
- **Hoja de solicitud:** Nombre del solicitante, Domicilio, Municipio, Teléfono. Datos del predio: Propietario, Domicilio, Número de cuenta predial, firma, Número oficial, C.P.

Páginas que la conforman:
22 (anverso)

“17 Autorizaciones de Subdivisión de predio”

- **Formato Persona Física:** propietario, número de DRO, ubicación del predio, Superficie M2, ml cuenta predial, número de recibo.
- **Hoja de solicitud:** Nombre, domicilio, Municipio, Firma, Tel., Datos del predio: Propietario, Domicilio, Número de cuenta predial, firma, Datos de la escritura: Número de inscripción, Número de predio o partida, Número de folio o folio real, Numero de volumen, fecha de inscripción, Sup. M2, Colindancias con personas físicas.
- **Formato Persona Moral:** Superficie M2, número de recibo.
- **Hoja de solicitud:** Nombre, domicilio, Municipio, Firma, Tel., Datos del predio: Propietario, Domicilio, Número de cuenta predial, firma, Datos de la escritura: Número de inscripción, Número de predio o partida, Número de folio o folio real, Numero de volumen, fecha de inscripción, Sup. M2, Colindancias con personas físicas.

Páginas que la conforman:
68 (anverso)



DIRECCIÓN DE OBRAS,
ORDENAMIENTO TERRITORIAL
Y SERVICIOS MUNICIPALES

«2020, Año de Leonor Vicario,
Benemérita Madre de la Patria».

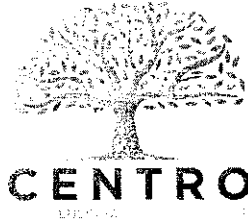
- **Formato Persona Física:** Datos de escritura: Número de inscripción, Número de registro de planos, Número de cuenta catastral, Propietario, Ubicación de predio, Número de recibo de operación, Superficie M2, Número de D.R.O.
- **Formato Persona Física:** Datos de escritura: Número de predio, Número de registro de planos, Número de cuenta catastral, Propietario, Ubicación de predio, Número de recibo de operación, Superficie M2, Número de D.R.O.
- **Formato Persona Física:** Datos de escritura: Número de inscripción, Número de registro de planos, Número de cuenta catastral, Propietario, Ubicación de predio, Número de recibo de operación, Superficie M2, Número de D.R.O., Número de C.D.A., Número de C.D.A., Número de C.S.E., Número de C.I.X.
- **Formato Persona Física:** Datos de escritura: Número de volumen, Número de registro de planos, Número de cuenta catastral, Propietario, Ubicación de predio, Número de recibo de operación, Superficie M2, Número de D.R.O.
- **Formato Persona Física:** Datos de escritura: Número de volumen, Número de registro de planos, Número de cuenta catastral, Propietario, Ubicación de predio, Número de recibo de operación, Superficie M2, Número de D.R.O. y Número de C.D.A.
- **Hoja de solicitud:** Solicitante, Nombre, domicilio, col o fracc, Municipio, Firma. Datos del predio: Cuenta predial. Datos de la escritura: Número de inscripción, Superficie M2, Número de D.R.O., Número de C.D.A., Número de C.D.A., Número de C.S.E., Número de C.I.X.
- **Hoja de solicitud:** Solicitante, Nombre, domicilio, col o fracc, Municipio, Firma, R.F.C. teléfono. Datos del predio: Propietario, domicilio, col o fracc, Cuenta predial, Firma, Número oficial, Código Postal. Datos de la escritura: Número de inscripción, Número de predio o partida, Número de folio o folio real, Número de volumen, fecha de inscripción, Superficie M2, Número de D.R.O.
- **Hoja de solicitud:** Solicitante, nombre, domicilio, col o fracc, Municipio, Firma, Datos del predio: Propietario, domicilio, col o fracc, Cuenta predial, Firma, Número oficial, Código Postal. Datos de la escritura: Número de inscripción, Número de predio o partida, Número de folio o folio real, Número de volumen, fecha de inscripción, Superficie M2, Número de D.R.O.



**DIRECCIÓN DE OBRAS,
ORDENAMIENTO TERRITORIAL
Y SERVICIOS MUNICIPALES**

«2020, Año de Lucrecia Vicario,
Señora de la Madre de la Patria»

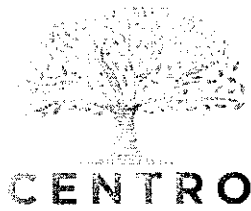
- **Hoja de solicitud:** Solicitante, nombre, domicilio, col o fracc, Municipio, Teléfono. Datos del predio: Propietario, domicilio, col o fracc, Cuenta predial, Firma. Datos de la escritura: Número de inscripción, Número de predio o partida, Número de folio o folio real, Número de volumen, fecha de inscripción, Superficie M2, Número de D.R.O.
- **Hoja de solicitud:** Solicitante, nombre, domicilio, col o fracc, Municipio, firma, RFC. Datos del predio: Propietario, domicilio, Calle, col o fracc, Cuenta predial, Firma, Número oficial, Código Postal. Datos de la escritura: Número de inscripción, Número de predio o partida, Número de folio o folio real, Número de volumen, Superficie M2, Número de D.R.O., Número de C.D.A., Número de C.D.A., Número de C.S.E., Número de C.I.X.
- **Hoja de solicitud:** Solicitante, nombre, domicilio, col o fracc, Municipio, Firma, RFC. Datos del predio: Propietario, domicilio, Calle, col o fracc, Cuenta predial, Firma, Número oficial, Código Postal. Datos de la escritura: número de inscripción, Número de predio o partida, Número de folio o folio real, Número de volumen, Superficie M2, Número de D.R.O., Número de C.D.A., Número de C.D.A., Número de C.S.E., Número de C.I.X.
- **Hoja de solicitud:** Solicitante, nombre, domicilio, col o fracc, municipio, Firma, Teléfono. Datos del predio: Propietario, domicilio, Calle, col o fracc, Cuenta predial, Firma, Código Postal. Datos de la escritura: Número de predio o partida, Número de folio o folio real, Número de volumen, Superficie M2, Número de D.R.O., Número de C.D.A., Número de C.D.A., Número de C.S.E., Número de C.I.X.
- **Hoja de solicitud:** Solicitante, nombre, domicilio, col o fracc, municipio, Firma, RFC, Teléfono. Datos del predio: Cuenta predial. Datos de la escritura: Número de inscripción, Número de predio o partida, Número de folio o folio real, Número de volumen, fecha de inscripción, Superficie M2, Número de D.R.O., Número de C.D.A., Número de C.D.A., Número de C.S.E., Número de C.I.X.
- **Hoja de solicitud:** Solicitante, nombre, domicilio, col o fracc, municipio. Datos del predio: Propietario, Calle, col o fracc, Cuenta predial, Firma, Número oficial. Datos de la escritura: Número de inscripción, Número de predio o partida, Número de folio o folio real, Número de volumen, fecha de inscripción, Superficie M2, Número de D.R.O., Número de C.D.A., Número de C.D.A., Número de C.S.E., Número de C.I.X.



**DIRECCIÓN DE OBRAS,
ORDENAMIENTO TERRITORIAL
Y SERVICIOS MUNICIPALES**

-2020 Año de Leona Vicario,
Duchemilita Madre de la Patria-

- **Hoja de solicitud:** Solicitante, nombre, domicilio, col o fracc, municipio, Firma. **Datos del predio:** Propietario, Calle, Cuenta predial, Firma, Código Postal. **Datos de la escritura:** Número de inscripción, Superficie M2, Número de D.R.O.
- **Hoja de solicitud:** Solicitante, nombre, domicilio, col o fracc, municipio, Firma. **Datos del predio:** Propietario, Calle, Col o fracc, Firma, Código Postal, Superficie M2, Número de D.R.O.
- **Hoja de solicitud:** Solicitante, nombre, domicilio, col o fracc, municipio, Firma, Teléfono. **Datos del predio:** Propietario, Calle, Col o fracc, Cuenta predial, Firma, Superficie M2. **Datos de la escritura:** Número de inscripción, Número de D.R.O.
- **Hoja de solicitud:** Solicitante, nombre, domicilio, col o fracc, municipio, Firma, RFC, Tel. **Datos del predio:** Propietario, Calle, col o fracc, Cuenta predial, Firma, Número oficial, Código Postal. **Datos de la escritura:** Número de inscripción, Número de predio, Número de folio o folio real, Número de volumen, fecha de inscripción, Superficie M2, Número de D.R.O.
- **Hoja de solicitud:** Solicitante, nombre, domicilio, col o fracc, municipio, Firma, Tel. **Datos del predio:** Propietario, Calle, Col o fracc, Cuenta predial, Firma, Número oficial, Código Postal. **Datos de la escritura:** Número de inscripción, Número de predio, Número de folio o folio real, Número de volumen, fecha de inscripción, Superficie M2, Número de D.R.O.
- **Hoja de solicitud:** Solicitante, nombre, domicilio, col o fracc, municipio, Firma. **Datos de la escritura:** Número de inscripción, Superficie M2, Número de D.R.O.
- **Hoja de solicitud:** Solicitante, nombre, domicilio, col o fracc, municipio. **Datos del predio:** Propietario, Calle, Col o fracc, Firma, Número oficial. **Datos de la escritura:** Número de predio, Número de folio o folio real, fecha de inscripción, Superficie M2, Número de D.R.O., Número de C.D.A., Número de C.D.A., Número de C.S.E., Número de C.I.X.
- **Hoja de solicitud:** Solicitante, nombre, domicilio, col o fracc, municipio, Firma. **Datos del predio:** Cuenta Predial, Superficie M2, Número de D.R.O., Número de C.D.A., Número de C.D.A., Número de C.S.E., Número de C.I.X.



DIRECCIÓN DE OBRAS,
ORDENAMIENTO TERRITORIAL
Y SERVICIOS MUNICIPALES

2020, Año de Leonor Vicario,
Beneplácito a Madre de la Patria

- **Hoja de solicitud:** Solicitante, nombre, domicilio, col o fracc, municipio, Firma, RFC. **Datos del predio:** Propietario, Calle, Col o fracc, Cuenta Predial, Firma, Superficie M2, Número de D.R.O., Número de C.D.A., Número de C.D.A., Número de C.S.E., Número de C.I.X.
- **Hoja de solicitud:** Solicitante, nombre, domicilio, col o fracc, Firma, Teléfono. **Datos del predio:** Cuenta Predial, **Datos de la escritura:** Número de inscripción, Número de predio o partida, Número de folio o folio real, Número de volumen, fecha de inscripción, Superficie M2, Número de D.R.O.
- **Hoja de solicitud:** Solicitante, nombre, domicilio, col o fracc, Municipio, Firma, RFC, Teléfono. **Datos del predio:** Propietario, Calle, Col o fracc, Cuenta Predial, Firma, Número Oficial, Código Postal. **Datos de la escritura:** Número de inscripción, Superficie M2, Número de D.R.O.
- **Hoja de solicitud:** Solicitante, nombre, domicilio, col o fracc, municipio, Firma, RFC. **Datos del predio:** Cuenta predial. **Datos de la escritura:** Número de inscripción, Número de predio o partida, Número de folio o folio real, Número de volumen, fecha de inscripción, Superficie M2, Número de D.R.O. y Número de C.D.A.
- **Hoja de solicitud:** Solicitante, nombre, domicilio, col o fracc, municipio, Firma, RFC. **Datos del predio:** Cuenta predial. **Datos de la escritura:** Número de inscripción, Número de predio o partida, Número de folio o folio real, Número de volumen, fecha de inscripción, Superficie M2, Número de D.R.O. y Número de C.D.A.
- **Hoja de solicitud:** Solicitante, nombre, domicilio, col o fracc, Municipio, Firma, RFC. **Datos del predio:** Propietario, Calle, Col o fracc, Cuenta predial, Firma. **Datos de la escritura:** Número de predio, Número de folio o folio real, Número de volumen, fecha de inscripción, Superficie M2, Número de D.R.O., y Teléfono.
- **Hoja de solicitud:** Solicitante, nombre, domicilio, col o fracc. **Datos del predio:** Propietario, Calle, Col o fracc, Cuenta predial, Firma. **Datos de la escritura:** Número de folio o folio real, Número de volumen, fecha de inscripción, Superficie M2.
- **Hoja de solicitud:** Solicitante, nombre, domicilio, col o fracc, Firma, RFC, Teléfono. **Datos del predio:** Cuenta predial. **Datos de la escritura:** Número de inscripción,



**DIRECCION DE OBRAS,
ORDENAMIENTO TERRITORIAL
Y SERVICIOS MUNICIPALES**

2020, Año de Laura Vicario,
Hacia Mérito Madre de la Patria.

Número de predio o partida, Número de folio o folio real, Número de volumen, fecha de inscripción, Superficie M2, Número de D.R.O., y Teléfono.

- **Hoja de solicitud:** Solicitante, nombre, domicilio, col o fracc, Municipio, Firma, RFC, Teléfono. **Datos del predio:** Propietario, Calle, Colonia o fracc, Cuenta predial, Firma, Número Oficial, Código Postal. **Datos de la escritura:** Número de inscripción, Número de predio o partida, Número de folio o folio real, Número de volumen, fecha de inscripción, Superficie M2, Número de D.R.O., y Teléfono.
- **Hoja de solicitud:** Solicitante, nombre, domicilio, col o fracc, Municipio, Firma, Teléfono. **Datos del predio:** Cuenta predial. **Datos de la escritura:** Número de inscripción, Número de predio o partida, Número de folio o folio real, Número de volumen, fecha de inscripción, Superficie M2, Número de D.R.O., y Teléfono.
- **Hoja de solicitud:** Solicitante, nombre, domicilio, col o fracc, Municipio, Firma, RFC, Teléfono. **Datos del predio:** Propietario, Calle, Colonia o fracc, Cuenta predial, Firma, Número Oficial. **Datos de la escritura:** Número de inscripción, Número de predio o partida, Número de folio o folio real, Número de volumen, fecha de inscripción, Superficie M2, Número de D.R.O., Teléfono, Número de C.D.A., Número de C.S.E., Número de C.I.X.
- **Hoja de solicitud:** Solicitante, nombre, domicilio, col o fracc, Municipio, Firma, RFC. **Datos del predio:** Propietario, Calle, Colonia o fracc, Firma, Número Oficial. **Datos de la escritura:** Número de inscripción, Número de predio o partida, Número de folio o folio real, Número de volumen, fecha de inscripción, Superficie M2, Número de D.R.O., Teléfono, Número de C.D.A.

Páginas que la conforman:
78 (anverso)

IV. Fundamento Legal, indicando el nombre del ordenamiento, o los artículos, fracción (es), párrafo (s) con base en los cuales se sustente la clasificación, así como las razones o circunstancias que motivaron a la misma:

Tomando en cuenta los artículos Sexagésimo Segundo, Sexagésimo Tercero y Quinto Transitorio de los Lineamientos Generales en Materia de Clasificación y Desclasificación de la información, sí como para la elaboración de Versiones Publicas. Cuadragésimo octavo, Quincuagésimo sexto, quincuagésimo séptimo, fracción I y II, Quincuagésimo octavo, de los lineamientos generales en materia de Clasificación y Desclasificación de la información, así



**DIRECCIÓN DE OBRAS,
ORDENAMIENTO TERRITORIAL
Y SERVICIOS MUNICIPALES**

«2020, Año de Leona Vicario,
Benemérita Madre de la Patria».

como para la Elaboración de Versiones Publicas, emitidos por el Consejo nacional del Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, y del acuerdo por el que se modifica los artículos Sexagésimo segundo y sexagésimo tercero y quinto transitorio de los lineamientos citados.

V. Firma del Titular del Área, firma autografiada de quien clasifica:

Firma del Titular del Área	Firma de quien clasifica
 Ing. Adolfo Alberto Ferrer Aguilar Director de Obras, Ordenamiento Territorial y Servicios Municipales	  Yonathan de la Rosa May Jefe de la Unidad de Atención Ciudadana y Enlace de Transparencia.

VI. Fecha y número del acta de la sesión de donde se aprobó la versión pública:

Acta de Sesión Extraordinaria número 04 del 15 de Agosto de 2019.

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DIRECCIÓN DE OBRAS, ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y SERVICIOS MUNICIPALES